|  |  |
| --- | --- |
| **Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.** |  |

**Управленческая модель организации методической работы**

**МБОУ «Школа №37»**

**Методическая работа - важнейшее звено системы непрерывного образования педагогического коллектива школы**. Повседневная деятельность по повышению квалификации тесно связана с учебно-воспитательным процессом, и учитель имеет возможность в ходе своей работы каждодневно на практике закреплять свои теоретические познания.

**Цель методической работы –** обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС НОО, ООО и СОО через создание системы непрерывного профессионального развития на уровне формального, неформального, информального непрерывного образования.

**Задачи методической работы:**

* + 1. - оказание помощи учителям, планировании и организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
    2. - изучение и внедрение передового педагогического опыта;
    3. - ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
    4. - непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
    5. - включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность и в перспективе в научно-исследовательскую деятельность;
    6. - оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются;
    7. - достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

**Содержание методической работы в школе  формируется на основе:**

1. Закона «Об образовании РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, методических рекомендаций ФГОС НОО, ООО и СОО, региональных и муниципальных документов.

2. Устава школы, локальных актов к Уставу («Положение о Методическом Совете школы», «Положение о методическом объединении учителей-предметников»), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.

3. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.

4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .

5. Использования информации о передовом опыте методической службы в других школах.

**Структура методической службы школы:**

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Медико-психологическая служба
4. Заместитель директора по УВР
5. Библиотечно-информационная служба

|  |
| --- |
| 1. ШМО учителей- предметников |
| 1. ШМО классных руководителей |

В школе главным органом, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач, повышения профессионализма учителя, развития его индивидуальности является Педагогический совет школы.

Вопросы организации, координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в компетенции Методического Совета школы.

**Методический Совет школы** - совещательный орган педагогического коллектива, координирующий и контролирующий работу всех подразделений методической службы школы.  Результатом его деятельности можно считать создание системы методической работы в школе, включающей в себя: предметные методические объединения, временные творческие коллективы, экспериментальные площадки. И как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития ученика.

**Задачей** Методического Совета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства учителя, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие учащихся.

**Состав**: администрация школы, представители методических объединений учителей предметников, актив учителей.

**Функции Методического Совета** определены локальным актом к Уставу школы «Положение о Методическом Совете».

**Виды методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные виды |  | Педсовет  Конференции  Семинары  Вебинары  Психолого-педагогический консилиум |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групповые виды работы |  | ШМО  Экспертная группа  Проблемная группа  Диагностика классов КРО  Информационные технологии  Краеведение  Выработка критериев результативности  Группа молодых учителей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальные виды работ |  | Экспертная группа  Группа риска  Аттестация |

Эффективное управление качеством образования – это оценка соотношения целей средств и результатов педагогической деятельности, которой предполагает использование на всех стадиях нравственных ориентиров и этических ограничений, удерживающих процесс в рамках управляемости и дозволенности.

**Составляющие качества образования:**

1. Качество результатов.
2. Качество производственного процесса.
3. Качество условий.

**Этапы программы управления качеством образования:**

1. этап: оценка образовательных ресурсов;
2. этап: проектировочный;
3. этап: моделирующий.

**Цели мониторинга по выявлению качества образования:**

* выявить фактическое состояние образовательной системы и динамику ее развития по следующим параметрам:
* результативность деятельности образовательной системы;
* состояние условий, обеспечивающих процесс функционирования и развития образовательной системы;
* выявить степени соответствия фактического состояния образовательной системы:
* требования стандартов (федеральных и региональных, санитарно-гигиенические нормы и т. д.);
* планируемые результаты деятельности;
* потребности социума;
* повышение степени обоснованности принятия управленческих решений;
* определение тенденций и закономерностей развития образовательной системы;
* научить учащихся учиться;
* научить учащихся решать жизненные проблемы;
* научить ориентироваться в мире ценностей;
* подготовить к профессиональному выбору;
* подготовить к жизни в меняющемся обществе.

Виды мониторинга (внутреннего и внешнего), которые отличаются:

* по масштабу целей образования - стратегический, тактический, оперативный;
* по этапам обучения - входной, промежуточный, итоговый;
* по времени зависимости - ретроспективный, опережающий, текущий;
* по частоте проведения — разовый, периодический, систематический;
* по формам организации - индивидуальный, групповой, фронтальный;
* по используемому инструментарию - стандартизованный, не стандартизованный, матричный и др.

**Система мониторинга педагогических работников**

**Функции диагностики**

|  |  |
| --- | --- |
| Аналитическая | В отличие от контролирующей, направленной лишь на выявление недостатков, аналитическая функция выявляет причинно-следственные связи в учебно-воспитательном процессе,  между условиями и результатами обучения. |
| Собственно­  диагностическая | Психолого-педагогическое изучение обученности, воспитанности ученика, а также уровня профессиональной компетентности учителя. |
| Оценочная | Качественная и количественная оценка деятельности администрацией школы, каждого учителя и каждого ученика. |
| Коррекционная | Дидактическая коррекция учебно- воспитательного процесса и психолого­-педагогическая коррекция в сторону саморазвития учителя. |
| Ориентационная | Ориентация педагогического коллектива на решение целей и задач школы, на устранение тех «болевых» точек, которые имеют место в жизни каждого коллектива, отдельных учителей. |
| Информационная | Постоянная информация всех участников педагогического процесса, которая помогает учителю быть в курсе последних достижений педагогики, психологии, активно и грамотно строить перспективу и пространство своего профессионального будущего, строить самого себя. |

**Основные направления работы методического совета школы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Характеристика деятельности** | **Формы работы** |
| 1. | Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов | Всестороннее и регулярное информирование о современных требованиях к деятельности педагога и опыте других образовательных организаций, об эффективных подходах, формах и методах организации образовательной деятельности обучающихся. Организация регулярного информационного обмена между специалистами. | Семинары, вебинары, консультации специалистов, методические выставки, методические рекомендации, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками и пр. |
| 2. | Консультативно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов | Помощь в решении конкретной методической проблемы; помощь в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности; консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; консультирование по вопросам разработки и использования компьютерных программ, создания баз данных, компьютерных сетей и др.; взаимное обучение специалистов с максимальным использованием активных развивающих методов практического освоения конкретных приёмов. | Мероприятия по обмену опытом: открытые занятия, взаимопосещения, мастер-классы, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчёты, тренинговые группы с учётом профессиональных, квалификационных и личностных особенностей педагогов. |
| 3. | Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов | Обогащение методического арсенала, формирование дополнительных компетенций, восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний, развитие опыта решения профессиональных задач в ходе различного рода обсуждений и бесед специалистов, консультаций с экспертами, во внерабочее время, в организациях, реализующих программы повышения квалификации и переподготовки педагогов с получением документа о повышении квалификации.  Применение инновационных технологий: «обучения действием», метода проектов, сетевых технологий, игровых технологий, технологии мастерских, информационных технологий. Применение методов активного обучения. | Профессиональный тренинг, модерирование (раскрытие внутреннего потенциала педагога), консультирование, супервизия (помощь в разработке ситуации и сопровождение в ее решении), коучинг (репетиторство, тренировка) и др. |
| 4. | Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов | Развитие системы стимулирования успешной профессиональной   деятельности педагогов; сохранение и укрепление здоровья педагогических работников; развитие коллектива единомышленников; развитие системы школьных традиций для педагогов; повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда и др. | Создание системы стимулирования труда педагога:  - *статусными средствами*, повышающими роль педагога в коллективе (система поощрений, публичное признание профессиональных результатов и т.д.);  - *ресурсными средствами* (дополнительное материально-техническое оснащение образовательной деятельности и т.д.);  - *интеллектуально-творческими средствами*(методическая помощь в организации и проведении урочных и внеурочных занятий, поддержка образовательных инициатив и экспериментальных проектов, помощь в обобщении опыта, подготовке публикаций к печати и т.д.). |
| 5. | Управление профессиональным ростом педагогов | Выявление основных профессиональных проблем конкретного педагога в содержании образования, методах и технологиях учебно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, осуществления взаимодействия с участниками образовательных отношений; определение приоритетных задач в преодолении выявленных проблем. | Подбор форм и средств для создания гибкой системы повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;  решение этих задач внутри образовательной организации, а также вне ее в системе дополнительного профессионального образования, в сетевом взаимодействии образовательных организаций. |